

INFORMAZIONI PERSONALI

Dott.ssa Francesca Bellometti

📍 Viale Cesare Battisti 31, 24047 Treviglio (Bg)

📞 0363.317363

✉ francesca.bellometti@comune.treviglio.bg.it

TITOLO DI STUDIO

luglio 2009: diploma di liceo sociopsicopedagogico presso Liceo Don Lorenzo Milani sito in Romano di Lombardia (Bg) con votazione 86/100

04.04.2016: conseguimento laurea magistrale in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono- Milano, con votazione 99/110- tesi in diritto processuale penale dal titolo "L'ispezione nel procedimento penale".

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da 01.12.2021 a oggi

Istruttore amministrativo cat. D1

Comune di Treviglio, Viale Cesare Battisti n. 31

▪ Ufficio: CUC e Segreteria Servizi Tecnici

Attività: gestione delle procedure di gara tramite utilizzo di piattaforma telematiche (Sintel di ARIA SPA) nel rispetto della normativa vigente.

Da 03.02.2020 a 30.11.2021

Settore: amministrativo

Istruttore amministrativo cat. C 1

Comune di Treviglio (BG), Viale Cesare Battisti n. 31

▪ Ufficio: CUC e Segreteria Servizi Tecnici

Da 02.01.2020 a 03.02.2020

Settore: amministrativo

Istruttore amministrativo cat. C 1

Comune di Bergamo (BG), Piazza G. Matteotti n. 3

▪ Ufficio: nascite

Settore: amministrativo

Da 07.11.2018 a 31.12.2019

Collaboratrice presso studio legale

Studio legale Avv. Martinelli, Sarnico (BG)- Via Lungolago Garibaldi n. 12

▪ Attività: redazione di atti penali e civili, partecipazione alle udienze in Tribunale, attività di cancelleria, gestione dei rapporti con i clienti/colleghi e studio di casi giuridici

Settore: legale

Da 06.04.2018 a 12.09.2018

Impiegata addetta al controllo gestione bancaria

Jd Group Jd Srl, Erbusco (BS)- Via Iseo n. 60

- Attività: gestione pratiche bancarie

Settore: bancario

Da 14.11.2016 a 31.03.2018 Praticante avvocato presso Studio Legale
 Studio legale Avv. Vescia-Bona, Palazzolo S/O (BS)- Via S. Pellico n. 18

▪ Attività: attività d'ausilio al dominus concernenti la redazione di atti penali e civili, partecipazione alle udienze in Tribunale, attività di cancelleria, gestione dei rapporti con i clienti/colleghi e studio di casi giuridici

Settore: legale
- Da 02.12.2016 a 02.12.2017 Collaboratrice amministrativa presso ente locale – Ufficio anagrafe e protocollo
 Comune di Bariano (BG)- Via A. Locatelli

▪ Attività: gestione della pec comunale, utilizzo del programma di protocollo per la gestione del flusso documentale in entrata ed in uscita, organizzazione dell'archivio, attività di sportello

Settore: amministrativo
- Da 01.06.2016 a 11.11.2016 Praticante avvocato presso studio legale
 Studio legale Avv. Massimo Zambelli, Brescia (BS)- Via Solferino

▪ Attività: attività d'ausilio al dominus concernenti la redazione di atti penali e civili, partecipazione alle udienze in Tribunale, attività di cancelleria, gestione dei rapporti con i clienti/colleghi e studio di casi giuridici

Settore: legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da settembre 2009 a 04.04.2016 Laurea magistrale in Giurisprudenza
 Università degli Studi di Milano, via Festa del Perdono- Milano (MI)

▪ Elenco materie principali di indirizzo: diritto civile, amministrativo, penale
- Da settembre 2004 a luglio 2009 Diploma liceo sociopsicopedagogico
 Liceo Don Lorenzo Milani, Romano di Lombardia (BG)

▪ Elenco materie principali di indirizzo: sociologia, psicologia e pedagogia
- Corsi di formazione nell'ambito del Codice degli Appalti

“DL Semplificazioni: le ulteriori novità per gli appalti”, 23.07.2020, ente organizzatore: Asmel

“Gli appalti pubblici del 2021- deroghe, proroghe e regimi transitori”, 05.02.2021, ente organizzatore: Asmel

“Incentivi funzioni tecniche tra modifiche al codice dei contratti e orientamenti della Corte dei Conti”, 27.09.2021, ente organizzatore: Asmel

“Corso base di Project Management per rup, funzionari e dirigenti di P.A., e società partecipate (isipm-base@)”, 20.12.2021, ente organizzatore: Media Consult

“La disciplina degli incarichi”, 28.01.2022, ente organizzatore: UPI Emilia Romagna

“Appalti e PNRR”, 03.02.2022, ente organizzatore: Asmel

«La procedura aperta telematica di servizi e forniture: il nuovo bando-tipo ANAC n. 1 con tutte le sue criticità, a partire dal problema della seduta pubblica. Il subappalto. Raggruppamenti e consorzi. Questioni, casi, giurisprudenza», 11.05.2022, ente organizzatore: Appalti e concessioni

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di gestione delle procedure di gara per il tramite di piattaforme telematiche (Sintel di Aria Spa)
- Capacità di gestione dell'archivio e protocollazione (sviluppata durante l'attività lavorativa prestata al Comune di Bariano)
- Gestione del rapporto con i clienti
- Collaborazione con i colleghi nella gestione e suddivisione del lavoro
- Ottima capacità di lavorare in team.

Competenze professionali

- Gestione delle procedure di gara e delle attività ad esse correlate nel rispetto della normativa vigente.
- Buona redazione di atti civili/penali (sviluppata durante le esperienze lavorative avute negli studi legali di cui sopra)
- Ottima gestione delle scadenze professionali (sviluppata durante le esperienze lavorative avute negli studi legali di cui sopra)

COMPETENZE DIGITALI				
AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione e delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/2016

22.06.2022

Dott.ssa Francesca Bellometti


