

Al Dirigente della Direzione Gestione del Territorio  
All'Ufficio Personale

**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione a svolgere l'incarico esterno di supporto assistenza tecnica per la gestione della procedura aperta di gara per l'affidamento del servizio pasti presso il Centro Diurno Integrato - YGEA SRL**

La sottoscritta Dott.ssa Bellometti Francesca, Istruttore direttivo amministrativo cat. D1 presso la Direzione Gestione del Territorio, Ufficio Cuc- Segreteria Unica Servizi tecnici

**CHIEDE**

L'autorizzazione a svolgere l'incarico esterno di supporto assistenza tecnica per la gestione della procedura aperta di gara per l'affidamento del servizio pasti presso il Centro Diurno Integrato - **YGEA SRL**.

La sottoscritta dichiara che l'incarico esterno in oggetto si svolgerà tra luglio ed agosto 2023 e che il compenso, come da prot. n. 40453/23, risulta essere pari ad € 300,00 lordi.

Treviglio, 30 giugno 2023

Firma

Francesca Bellometti

Il sottoscritto Dirigente della Direzione Gestione del Territorio, Dott. Giuseppe Mendicino, vista la presente richiesta, autorizza la Dott.ssa Bellometti Francesca all'espletamento dell'incarico esterno indicato in oggetto.

Treviglio, 30 giugno 2023

Firma

\_\_\_\_\_