

**AL DIRIGENTE DIREZIONE**

**Dott./Arch**

**Sede Comunale**

E p.c.

**ALL'UFFICIO PERSONALE**

**DEL COMUNE DI TREVIGLIO**

**Sede Comunale**

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione a svolgere un incarico esterno.**

Il/ la sottoscritto/a

dipendente del

Comune di Treviglio, cat.

profilo professionale

presso

il servizio

**CHIEDE**

l'autorizzazione a svolgere l'incarico di

Attribuito/Conferito da:

C.F.

in data

che ha/non ha (*cancellare la voce che non interessa*) avuto

in precedenza rapporti di collaborazione in attività inerenti all'ufficio.

**DICHIARA**

che la prestazione in questione:

• ha per oggetto

• verrà espletata per i seguenti motivi:

• avrà inizio il

e si concluderà il

oppure:

si svolgerà nei seguenti giorni:  ;

• comporta un impegno di n. ore  al mese e di n.  mesi anno;

• verrà svolta presso  ;

• verrà compensata con la somma prevista di €  (*dato obbligatorio*);

• verrà svolta al di fuori del normale orario di servizio;

Allega alla presente istanza la documentazione concernente l'incarico per cui si chiede l'autorizzazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma del dipendente

\_\_\_\_\_

## Il Dirigente

**Vista** la richiesta dell'interessato;

**Tenuto conto** delle esigenze del servizio;

**Riscontrato** che la predetta prestazione:

- ha durata limitata nel tempo;
- non coincide con compiti o doveri al quale il dipendente e' tenuto presso questa amministrazione;
- è incompatibile con le attività svolte dal Comune di Treviglio e l'interesse al buon andamento della pubblica amministrazione;
- è compatibile con le attività svolte dal Comune di Treviglio e l'interesse al buon andamento della pubblica amministrazione;
- riguarda lo svolgimento di attività saltuarie.

**Riscontrato**, altresì, che:

- sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudicano l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

### Attesta

che sono/non sono osservati (*cancellare la voce che non interessa*) tutti i requisiti e criteri richiesti ai sensi dell'art. 53 del D.lgs.165/2001, in ordine ai quali

- Autorizza l'incarico
- Non autorizza l'incarico

Data \_\_\_\_\_

Firma del Dirigente Responsabile

\_\_\_\_\_