

DELIBERAZIONE N. 44 DEL 16/07/2024

Oggetto: indizione di selezione pubblica per titoli ed esami per il reclutamento di n. 1 responsabile area legale, appalti e contratti a tempo pieno e indeterminato liv. inquadramento 3 del CCNL COMMERCIO

VISTI:

- il verbale di assemblea straordinaria di Ygea S.r.l. del 4 settembre 2013 deliberato presso il Notaio Armando Santus con atto rep. 45731, raccolta n. 20892;
- lo statuto di Ygea S.r.l., ed in particolare l'art. 14 "Amministratori", approvato in data 30 maggio 2019 con atto rep. 21566/13772;
- il decreto sindacale n. 2 del 15/01/2024 con il quale la sottoscritta veniva nominata Amministratore Unico della Società Ygea S.r.l.;
- i poteri e le competenze attribuiti all'Amministratore Unico dal vigente statuto di Ygea S.r.l.;
- il Regolamento per il reclutamento di personale e il conferimento di incarichi di collaborazione approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico di Ygea S.r.l. n. 60 del 01/10/2015 e successive integrazioni e modificazioni;
- legge n. 68/1999, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTO lo sviluppo delle attività afferenti all'ambito legale, gare e appalti e contratti della Società nello svolgimento dei propri adempimenti relativi all'applicazione del d.lgs. 36/2023 e delle competenze specialistiche ormai indispensabili per il corretto svolgimento del ruolo che va a innestarsi sull'area in corso di istituzione che comprenderà, tra le altre, l'attività di segretariato relativa alle vertenze legali, recupero crediti, redazione e gestione contratti, gestione degli affidamenti di fornitura di beni e servizi, gestione dei portali inerenti la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, funzione di RUP;

ATTESA l'assenza di competenze complete e specialistiche in seno alla dotazione organica attualmente presente e, in ogni caso, attesa la necessità di integrare le attuali parziali competenze rinvenibili tra il personale operativo presso la società con una figura che possa assumere il ruolo nella sua interezza e che possa garantire lo sviluppo atteso;

RITENUTO comunque opportuno dotarsi di idonea graduatoria in previsione degli ulteriori sviluppi conseguenti alla programmazione strategica della Società;

VISTO lo schema di bando redatto dal Coordinatore Aziendale;

TENUTO CONTO di quanto disposto dal vigente Piano di Prevenzione Anticorruzione, redatto ai sensi della L. 190/2012, approvato con propria deliberazione n. 9 del 28/01/2016 e successivi aggiornamenti;

L'Amministratore Unico di Ygea S.r.l.

DELIBERA

1. Di indire una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per il conferimento di un incarico a tempo pieno e indeterminato in qualità di responsabile dell'area legale, appalti e contratti da inquadrare al livello 3° del CCNL del Commercio;
2. Di approvare il bando allegato che forma parte integrante alla presente deliberazione;
3. Di provvedere alla pubblicità dell'avviso tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Società, del Comune di Treviglio e su eventuali testate locali;
4. Di procedere alla nomina, con successivo atto, della commissione selezionatrice così composta:
 - a. Dirigente responsabile di area del Comune di Treviglio
 - b. Funzionario del Comune di Treviglio area appalti
 - c. Coordinatore aziendale della Società Ygea
 - d. Dipendente di Ygea in qualità di segretario di commissione.

Treviglio, 16 luglio 2024

L'Amministratore Unico di Ygea S.r.l.
Avv. Sara Travi

AVVISO PER SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 RESPONSABILE AREA LEGALE, APPALTI E CONTRATTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

L'Amministratore Unico della Società Ygea S.r.l. di Treviglio, in esecuzione della deliberazione n. 44 del 16/07/2024, visto lo Statuto ed il Regolamento per il reclutamento di personale e conferimento di incarichi di collaborazione;

Rende noto quanto segue:

È indetto un Avviso Pubblico per titoli e esami per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 responsabile dell'area legale, appalti e contratti.

La graduatoria avrà validità biennale con decorrenza dalla data di approvazione. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 125/1991.

Il posto prevede un monte ore settimanali pari a 40 e si articola su cinque giorni la settimana. La sede di lavoro coincide con la sede legale di Ygea in viale Oriano 20 a Treviglio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto per il 3° livello dal vigente CCNL Commercio – Terziario.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'U.E. (art. 1 e 2 del D.P.C.M. 7/02/94 n. 174) con adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
2. Inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. Avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità;
6. Essere in possesso di Diploma di Laurea (vecchio o nuovo ordinamento) in Scienze giuridiche ovvero Giurisprudenza;
7. Comprovata esperienza professionale presso studi legali, in qualità di titolare e/o collaboratore, quindi ad esclusione di stage e tirocini, e/o in analoga mansione presso enti pubblici, società pubbliche e/o private;
8. Comprovata esperienza ed abilità nell'uso dei pacchetti software più diffusi.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento dall'Azienda.

DATA POSSESSO REQUISITI

I requisiti generali e particolari debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione, **redatte sul modello allegato al presente avviso**, devono pervenire tramite PEC recante come oggetto la dicitura "**selezione pubblica per la copertura della posizione di responsabile area legale, appalti e contratti**" all'indirizzo ygea@legalmail.it

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24.00 del giorno 01/09/2024

È fatto obbligo di utilizzo di casella PEC per la trasmissione della domanda. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all'indirizzo di PEC della Società spedite da casella di posta **non certificata**.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione ovvero la trasmissione a mezzo firma digitale.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata; la mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il termine è perentorio.

Nella domanda l'aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste, deve dichiarare quanto segue:

- a) Cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, la cittadinanza e il codice fiscale;
- b) L'inesistenza di condanne penali o stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- c) Il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- d) Idoneità psico-fisica per lo svolgimento della mansione;
- e) indicazione dell'eventuale condizione di portare di handicap ai sensi della L. 104/1992 con indicazione di eventuali ausili necessari per svolgere la prova;
- f) I titoli di studio posseduti con indicazione dell'istituto rilasciante e l'anno di conseguimento; i titoli non indicati nella domanda non saranno presi in considerazione in tempi successivi;
- g) I dati relativi alla pregressa esperienza professionale nella stessa qualifica (**datore di lavoro, durata della prestazione d'opera e ogni altro dato utile alla valutazione dell'esperienza professionale**);
- h) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a). Ygea S.r.l. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:

1. Documentazione attestante il possesso del requisito specifico di ammissione;
2. Certificazioni relative ai titoli (carriera, accademici e di studio) che l'aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
3. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale, e debitamente documentato con **chiara indicazione (mese-anno) dei periodi di attività professionale eventualmente già svolti**; la mancata specifica indicazione dei periodi di attività professionale pregressi comporterà l'impossibilità di valutazione dei periodi stessi;
4. Documento di identità in corso di validità;
5. Elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.

Gli aspiranti candidati che abbiano presentato regolare domanda entro i termini previsti sono direttamente ammessi, con riserva e sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame.

La Società verificherà le condizioni di ammissibilità alla selezione in relazione alla conformità delle domande alle disposizioni del bando di concorso e alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso, successivamente all'effettuazione delle prove, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, limitatamente ai concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale.

In ogni caso, costituiranno motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- l'invio della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previsto dal bando ovvero:
 - Invio della domanda oltre il termine perentorio indicato dal presente avviso;
 - Mancata sottoscrizione in originale o in modalità digitale della domanda di partecipazione e/o mancata inclusione della fotocopia del documento di riconoscimento;
 - Omessa od errata indicazione dell'avviso cui si intende partecipare;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- aver causato disservizio in eventuale previa mansione presso Ygea S.r.l.

La Società si riserva comunque la facoltà di procedere nel corso della procedura a idonei controlli anche a campione sulla regolarità delle domande pervenute.

L'Amministratore Unico dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili. L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito www.ygea.it nell'area Bandi e concorsi e nella sezione News.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'ammissione al concorso, i criteri per la valutazione dei titoli, la valutazione delle prove d'esame, nonché la formazione della graduatoria dei concorrenti ritenuti idonei, è demandata alla Commissione Giudicatrice, formata da rappresentanti del Comune di Treviglio con competenza diretta sull'area di interesse e da rappresentanti di Ygea S.r.l., così come deliberata con atto dell'Amministratore Unico.

Nella formazione della graduatoria a parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età ex art. 3, comma 7, Legge 127/1997.

L'incarico sarà assegnato al candidato che avrà riportato il maggiore punteggio nella graduatoria. In caso di rinuncia o di accertamento di cause che impediscano il conferimento dell'incarico si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti del presente avviso, fatto salvo il periodo di prova pari a 60 giorni lavorativi.

In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, comma 2, della legge n. 68/1999, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo prevista dall'art. 3, comma 1, della medesima legge.

Criteri di valutazione

Il punteggio massimo assegnato per la valutazione dei titoli, per un totale di punti 100, è ripartito nei seguenti limiti massimi anche in base alla categoria e al profilo professionale di cui al bando di concorso:

- a) titoli massimo punti 20/100
 - b) prova scritta massimo punti 40/100
 - c) prova orale massimo punti 40/100
- a) Le precedenti esperienze lavorative di cui al requisito specifico sono valutate in punti 1 per ogni mese di servizio. Per mese di servizio si intende la prestazione continuativa svolta per un periodo superiore a 15 giorni lavorativi al mese. Sono assegnabili al massimo 10 punti. Per i titoli di studio, il diploma di laurea è requisito minimo di accesso; sono assegnati 5 punti se il diploma di laurea è magistrale e sono disponibili ulteriori 5 punti assegnabili per corsi di formazione di particolare rilevanza (master, corsi di perfezionamento universitari, corsi specialistici).

b) L'ammissione alla prova orale prevede il raggiungimento di almeno 21 punti nella prova scritta.

La prova scritta consiste nella risoluzione di un tema o di quiz a risposta multipla o di domande a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- nozioni di base sulle società pubbliche;
- nozioni di base in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- conoscenze operative sull'applicazione delle norme del Codice dei Contratti ai fini della redazione dei documenti concernenti gli affidamenti, nonché sugli adempimenti connessi da espletarsi presso A.N.A.C.;
- conoscenza dei principali mercati elettronici, SINTEL e Osservatorio dei contratti pubblici;
- nozioni di base in materia di diritto amministrativo;
- nozioni di base in materia di contrattualistica, gestione di contenziosi e recupero crediti;
- nozioni di base in materia informatica.

c) Nella prova orale saranno approfonditi i temi della prova scritta. La prova scritta si intende superata al raggiungimento di almeno 21 punti.

Saranno esclusi i candidati che qualunque sia la causa, non si presenteranno alle prove nel giorno, ora e luogo stabiliti.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno esibire idoneo e valido documento di riconoscimento.

Graduatoria

Ultimata la procedura di valutazione, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formulazione della graduatoria di merito sommando l'esito della valutazione dei titoli, della prova scritta e della prova orale. La graduatoria sarà approvata contestualmente a tutti gli atti delle operazioni di valutazione, dall'Amministratore Unico della società Ygea S.r.l.; tale graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito internet della società (www.ygea.it) e varrà come notifica dell'idoneità conseguita.

I candidati non riceveranno alcun tipo di comunicazione, l'elenco dei candidati ammessi al concorso verrà pubblicato in apposita sezione del sito di Ygea S.r.l. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge e ci si dovrà presentare, a pena di esclusione, nel luogo e ora e secondo le modalità che saranno rese note sul sito www.ygea.it per sostenere il colloquio, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità

In caso di un elevato numero di domande pervenute, la società si riserva di articolare in più turni il colloquio selettivo; di tale evenienza verrà data notizia sul sito istituzionale della Società come sopra descritto contestualmente alla pubblicazione degli ammessi alle prove.

In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, comma 2, della legge n. 68/1999, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo prevista dall'art. 3, comma 1, della medesima legge.

Chiamata in servizio

La chiamata in servizio avviene in ordine di graduatoria, tramite contatto telefonico. L'interessato dovrà esprimere immediatamente la propria disponibilità. In caso di rinuncia si procederà scorrendo la graduatoria, fatta salva la conservazione della posizione in graduatoria del rinunciataro per eventuali incarichi futuri, a meno che il candidato rinunci espressamente alla propria posizione nella stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente avviso.

Regolamento UE n. 679/16

Ai sensi e per l'effetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/16 informiamo che i dati personali forniti potranno essere utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonché per la gestione del medesimo. La presentazione

della domanda da parte del candidato implica il consenso, per le finalità di cui sopra, al trattamento dei propri dati, sia in forma cartacea che digitale, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande, nonché della Commissione giudicante. L'interessato può, inoltre, esercitare tutti i diritti di accesso sui propri dati previsti dal GDPR, tra i quali i diritti di rettifica aggiornamento e cancellazione. I suoi dati verranno conservati per il tempo necessario per l'espletamento del bando e, comunque, non oltre il tempo massimo eventualmente previsto per legge.

Per eventuali informazioni rivolgersi a:
Ygea S.r.l. – viale Oriano n. 20 – 24047 Treviglio
direzione@ygea.it