

DELIBERAZIONE N. 74 DEL 05/12/2022

Oggetto: indizione di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato ed a tempo parziale nell'ambito dell'assistenza su scuolabus liv. inquadramento 5° del CCNL Commercio – a.s. 2022-23

VISTI:

- il verbale di assemblea straordinaria di Ygea S.r.l. del 4 settembre 2013 deliberato presso il Notaio Armando Santus con atto rep. 45731, raccolta n. 20892;
- lo statuto di Ygea S.r.l., ed in particolare l'art. 14 "Amministratori", approvato in data 30 maggio 2019 con atto rep. 21566/13772;
- il decreto sindacale n. 9 del 31/07/2020 con il quale la sottoscritta veniva nominata Amministratore Unico della Società Ygea S.r.l.;
- i poteri e le competenze attribuiti all'Amministratore Unico dal vigente statuto di Ygea S.r.l.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 26/07/2017 che prevede l'affidamento a Ygea del servizio in oggetto;
- il contratto di servizio stipulato con il Comune di Treviglio in data 16/05/2018 con richiamo al servizio di assistenza scuolabus;
- il Regolamento per il reclutamento di personale e il conferimento di incarichi di collaborazione approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico di Ygea S.r.l. n. 60 del 01/10/2015 e successive integrazioni e modificazioni;
- legge n. 68/1999, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

ATTESO che l'organico dedicato al servizio si ridurrà per effetto del prossimo pensionamento di una dipendente e considerato che l'organico complessivo aziendale non presenta disponibilità per la sostituzione di tale figura rendendosi necessario il reclutamento di un dipendente cui affidare la mansione di assistente scuolabus a decorrere dal mese di gennaio 2023;

VISTO lo schema di bando redatto dal Coordinatore Aziendale;

TENUTO CONTO di quanto disposto dal vigente Piano di Prevenzione Anticorruzione, redatto ai sensi della L. 190/2012, approvato con propria deliberazione n. 9 del 28/01/2016 e successivi aggiornamenti;

L'Amministratore Unico di Ygea S.r.l.

DELIBERA

1. Di indire una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato ed a tempo parziale nell'ambito dell'assistenza su scuolabus a copertura del posto che si renderà vacante nel 2023 causa pensionamento del dipendente attualmente incaricato del servizio;
2. Di approvare il bando allegato che forma parte integrante alla presente deliberazione;
3. Di provvedere alla pubblicità dell'avviso tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Società, del Comune di Treviglio e su eventuali testate locali;
4. Di procedere alla nomina, con successivo atto, della commissione selezionatrice così composta:
 - a. Dirigente responsabile di area del Comune di Treviglio
 - b. Funzionario responsabile di area del Comune di Treviglio

- c. Dipendente di Ygea referente dell'area assistenza scolastica
- d. Coordinatore aziendale in qualità di segretario di commissione.

Treviglio, 5 dicembre 2022

L'Amministratore Unico di Ygea S.r.l.
Dott.ssa Maria Flora Renzo

**AVVISO PER SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE
NELL'AMBITO DELL'ASSISTENZA TRASPORTO SCOLASTICO ORDINARIO E DISABILI**

L'Amministratore Unico della Società Ygea S.r.l. di Treviglio, in esecuzione della deliberazione n. 74 del 05/12/2022, visto lo Statuto ed il Regolamento per il reclutamento di personale e conferimento di incarichi di collaborazione;

Rende noto quanto segue:

È indetto un Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato ed a tempo parziale per il profilo professionale di assistente scuolabus

L'incarico avrà validità per l'anno scolastico 2022-2023, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al termine delle lezioni, secondo un calendario che verrà concordato successivamente. La graduatoria avrà validità biennale con decorrenza dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale di Ygea S.r.l. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 125/1991.

Il posto prevede la possibilità di impiego con orario flessibile e nei giorni da lunedì a sabato

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto è quello corrispondente al 5° livello dal vigente CCNL Commercio.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'U.E. (art. 1 e 2 del D.P.C.M. 7/02/94 n. 174) con adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
2. Inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. Avere idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso per l'accertamento di tale idoneità;
6. Essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di primo grado;
7. Costituirà titolo preferenziale la pregressa documentata esperienza nello svolgimento di identiche mansioni.

DATA POSSESSO REQUISITI

I requisiti generali e particolari debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione, redatte sul modello allegato al presente avviso, devono pervenire **tramite PEC** recante come oggetto la dicitura “**selezione pubblica per la copertura della posizione di assistente scuolabus**” all’indirizzo ygea@legalmail.it entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24.00 del 02/01/2023

È fatto obbligo di utilizzo di casella PEC per la trasmissione della domanda. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute all’indirizzo di PEC della Società spedite da casella di posta non certificata.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti richiesti.

Non è sanabile e comporta l’esclusione dalla selezione la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione ovvero la trasmissione a mezzo firma digitale.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata; **la mancata apposizione della firma autografa determinerà l’esclusione dalla procedura selettiva.**

Il termine è perentorio.

Nella domanda l’aspirante, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste, deve dichiarare quanto segue:

- a) Cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, la cittadinanza e il codice fiscale;
- b) L’inesistenza di condanne penali o stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l’accesso ai pubblici impieghi;
- c) Il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- d) Idoneità psico-fisica per lo svolgimento della mansione;
- e) indicazione dell’eventuale condizione di portare di handicap ai sensi della L. 104/1992 con indicazione di eventuali ausili necessari per svolgere la prova;
- f) I titoli di studio posseduti con indicazione dell’istituto rilasciante e l’anno di conseguimento; i titoli non indicati nella domanda non saranno presi in considerazione in tempi successivi;
- g) I dati relativi alla pregressa esperienza professionale nella stessa qualifica (datore di lavoro, durata della prestazione d’opera e ogni altro dato utile alla valutazione dell’esperienza professionale);
- h) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a). Ygea S.r.l. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documentazione da allegare alla domanda di ammissione:

1. Documentazione attestante il possesso del requisito specifico di ammissione;
2. Certificazioni relative ai titoli (carriera, accademici e di studio) che l’aspirante ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
3. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale, e debitamente documentato;
4. Elenco analitico e leggibile, in carta semplice, dei documenti presentati.

Ammissione/esclusione candidati

In particolare comportano l’esclusione dal concorso:

- Inoltro della domanda oltre il termine perentorio indicato dal presente avviso;
- Mancata sottoscrizione in originale della domanda di partecipazione e/o mancata inclusione della fotocopia del documento di riconoscimento;
- Omessa od errata indicazione dell'avviso cui si intende partecipare;
- Mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione o mancata dichiarazione nella domanda di ammissione;
- Aver causato disservizio in eventuale previa analoga mansione presso Ygea S.r.l.

L'Amministratore Unico dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili. L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito www.ygea.it nell'area Bandi e concorsi e nella sezione News.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'ammissione al concorso, i criteri per la valutazione dei titoli, la valutazione del colloquio, nonché la formazione della graduatoria dei concorrenti ritenuti idonei, è demandata alla Commissione Giudicatrice, formata da n. 2 rappresentanti del Comune di Treviglio con competenza diretta sull'area di interesse e da n. 1 rappresentante di Ygea S.r.l., così come deliberata con atto dell'Amministratore Unico.

Nella formazione della graduatoria a parità di punteggio precede il candidato più giovane d'età ex art. 3, comma 7, Legge 127/1997.

Gli eventuali incarichi verranno assegnati agli aspiranti che avranno riportato il maggiore punteggio nella graduatoria.

In caso di rinuncia o di accertamento di cause che impediscano il conferimento si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti del presente avviso.

In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui all'art. 7, comma 2, della legge n. 68/1999, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, nei limiti della complessiva quota d'obbligo prevista dall'art. 3, comma 1, della medesima legge.

Criteri di valutazione

La commissione dispone di 20 (venti) punti per la valutazione del candidato e la formazione della graduatoria finale, dei quali

- 5 (cinque) per la valutazione dei titoli come segue:
 - diploma scuola secondaria di primo grado – requisito di ammissione
 - diploma scuola secondaria di secondo grado 3 punti
 - laurea triennale 4 punti
 - laurea magistrale 5 punti
- 5 (cinque) punti per le esperienze lavorative calcolati come segue:

– Servizio certificato prestato su territorio comunale	1 per ogni mese
– Servizio certificato non prestato su territorio comunale	0,50 per ogni mese
- 10 (dieci) riservati al colloquio.

Il candidato in possesso dei requisiti richiesti e con esito positivo del colloquio avrà accesso alla graduatoria realizzando un punteggio minimo di 10 punti complessivi.

Colloquio

Il colloquio mira a valutare le conoscenze e le competenze di ciascun candidato in relazione al profilo professionale richiesto.

I candidati che sono risultati idonei a partecipare al colloquio, devono presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione di quanto richiesto, il candidato non è ammesso a sostenere la prova stessa.

Il colloquio si svolgerà presso la sede legale della Società in viale Oriano 20 a Treviglio secondo il calendario che sarà reso disponibile on line all'indirizzo www.ygea.it successivamente al termine di ricevimento delle candidature e unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

Graduatoria

Ultimata la procedura di valutazione, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formulazione della graduatoria di merito. La graduatoria sarà approvata contestualmente a tutti gli atti delle operazioni di valutazione, dall'Amministratore Unico della società Ygea S.r.l.; tale graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito internet della società (www.ygea.it) e varrà come notifica dell'idoneità conseguita.

I candidati non riceveranno alcun tipo di comunicazione, l'elenco dei candidati ammessi al concorso verrà pubblicato in apposita sezione del sito di Ygea S.r.l. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge e ci si dovrà presentare, **a pena di esclusione**, nel luogo e ora indicati, per sostenere il colloquio, **muniti di un valido documento di riconoscimento**.

In caso di un elevato numero di domande pervenute e comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione della diffusione del COVID-19, la società si riserva di articolare in più turni il colloquio selettivo; di tale evenienza verrà data notizia sul sito istituzionale dell'Azienda come sopra descritto contestualmente alla pubblicazione degli ammessi alle prove.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare, annullare o revocare il presente avviso.

Regolamento UE n. 679/16

Ai sensi e per l'effetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/16 informiamo che i dati personali forniti potranno essere utilizzati per l'espletamento del presente avviso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, nonché per la gestione del medesimo. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso, per le finalità di cui sopra, al trattamento dei propri dati, sia in forma cartacea che digitale, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande, nonché della Commissione giudicante. L'interessato può, inoltre, esercitare tutti i diritti di accesso sui propri dati previsti dal GDPR, tra i quali i diritti di rettifica aggiornamento e cancellazione. I suoi dati verranno conservati per il tempo necessario per l'espletamento del bando e, comunque, non oltre il tempo massimo eventualmente previsto per legge.

Per eventuali informazioni rivolgersi tramite e-mail alla società Ygea S.r.l. – viale Oriano n. 20 – 24047 Treviglio – all'indirizzo info@ygea.it