

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Pecoroni Enrico  
Indirizzo Piazza Manara n. 1 – 24047 Treviglio (BG)  
Telefono 0363/317329  
E-mail [enrico.pecoroni@comune.treviglio.bg.it](mailto:enrico.pecoroni@comune.treviglio.bg.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 03.02.1977

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 20.12.2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Treviglio, piazza Manara n. 1 – 24047 Treviglio (Bergamo)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente dei Servizi Finanziari comprendenti i servizi Bilancio, Contabilità Tributi ed Economato (contratto a tempo determinato ex articolo 110 comma 1 del TUEL, vincitore di concorso).  
L'incarico prevede la direzione dei servizi sopra citati.
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dal 01.12.2013 al 19.12.2016 (collocato in aspettativa)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lecco, Piazza Diaz n. 1 – 23900 Lecco (Lecco)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente del Settore Finanziario - Società Partecipate - Gare e contratti - Patrimonio (contratto a tempo indeterminato, a seguito di procedura di mobilità).
- Principali mansioni e responsabilità L'incarico prevede la direzione dei servizi all'interno del settore, ovvero:
  - Bilancio e Società Partecipate;
  - Contabilità del Personale;
  - Gestione Risorse Umane;
  - Tributi e Catasto;
  - Contratti e Assicurazioni;
  - Economato e Provveditorato;
  - Patrimonio.

In seguito alla riorganizzazione dell'Ente, nominato dirigente dell'Area 2 – Programmazione Finanziaria, Approvvigionamento di beni e servizi, Patrimonio Comunale a decorrere dal 01.02.2016. L'incarico prevede la direzione dei seguenti servizi:

- Bilancio;
- Tributi e Catasto;
- Contratti e Assicurazioni;
- Economato e Provveditorato;
- Patrimonio.

Dal 01.10.2014 e sino al 28.03.2016 assegnato l'incarico di Vice Segretario generale.

Dal 15.08.2015 e sino al 28.03.2016 assegnata la direzione ad interim del Settore Affari generali e attività produttive, comprendente i seguenti servizi:

- Sportello Unico Attività Produttive;
- Servizi demografici e cimiteriali;
- Servizio Protocollo;
- Servizio Informatico;
- Servizio Protezione Civile e vigilanza pubblici spettacoli;
- Servizio Comunicazione e Partecipazione.

- Date (da – a) Dal 31.12.2010 al 30.11.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Casale Monferrato, via Mameli 10 – 15033 Casale Monferrato (Alessandria)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Dirigente del Settore Economico Finanziario, comprendente i servizi Ragioneria, Tributi, Economato e Controllo di Gestione (contratto a tempo indeterminato, vincitore di concorso).
- Principali mansioni e responsabilità L'incarico prevede la direzione dei servizi sopra citati, con particolare riferimento a tutti gli adempimenti relativi al bilancio comunale, alle procedure di acquisto di beni e servizi effettuati tramite l'Economato, alla gestione dei tributi comunali ed ai controlli interni tramite il servizio Controllo di Gestione.
  
- Date (da – a) Dal 01.12.2007 al 30.12.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lecco, Piazza Diaz n. 1 – 23900 Lecco (Lecco)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Contabile (categoria D posizione economica 3, contratto a tempo indeterminato, vincitore di concorso).
- Assegnato al Settore Politiche di Finanza e Fiscalità Locale, responsabile del Servizio Tributi dal 01.12.2007 e del Servizio Tributi e Catasto dal 01.02.2009, titolare di posizione organizzativa sin dal 01.12.2007 e successivamente rideterminata in aumento in relazione alle ulteriori funzioni.
- Principali mansioni e Nell'ambito di tale assegnazione le attività prevalenti hanno

responsabilità

riguardato:

- l'organizzazione del "front-office" del Servizio Tributi e dei Servizi Catastali (incluso redazione di "guide al contribuente");
- proposte e studio di aliquote e tariffe dei tributi comunali, nonché dei regolamenti inerenti i tributi comunali;
- formulazione degli atti di indirizzo e gestione dei procedimenti con riferimento alle attività di accertamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili e della Tassa Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani;
- gestione dell'attività di rimborso dei tributi comunali;
- gestione del contenzioso tributario relativo ad ICI e TARSU, con rappresentanza dell'Ente in giudizio, laddove delegabile (Commissione Tributaria Provinciale e Regionale);
- gestione della procedura di gara inerente la concessione della riscossione delle entrate comunali, procedimento poi concluso nel 2011 e, al riguardo, nominato commissario esterno in qualità di esperto.

• Date (da – a)

Dal 01.07.2007 al 30.11.2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Sesto San Giovanni, Piazza della Resistenza n. 20 – 20099 Sesto San Giovanni (Milano).

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Specialista giuridico amministrativo (categoria D posizione economica 1, contratto a tempo indeterminato, a seguito di procedura di mobilità) presso il Settore Tributi, Servizio Gestione Imposta Comunale sugli Immobili.

• Principali mansioni e responsabilità

Addetto all'ufficio rimborsi ICI.

• Date (da – a)

Dal 19.01.2004 al 30.06.2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Melzo, Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 – 20066 Melzo (Milano).

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Istruttore direttivo economico – amministrativo (categoria D posizione economica 1, contratto a tempo indeterminato, vincitore di concorso) presso il Settore Economico – Finanziario.

• Principali mansioni e responsabilità

Nell'ambito di tale assegnazione le attività prevalenti hanno riguardato:

- la gestione dei tributi;
- compiti inerenti il bilancio sociale, collaborando alla definizione delle linee guida e successivamente alla stesura del primo bilancio sociale dell'ente (nominato responsabile del gruppo di lavoro intersettoriale Bilancio Sociale con provvedimento della direzione generale il 26.07.2005).

Dal 01.02.2007 designato quale funzionario responsabile dei tributi (deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 01.02.2007).

- Date (da – a) Dal 14.09.2003 al 18.01.2004
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sovico, Piazza A. Riva n. 10 – 20845 Sovico (Monza e Brianza).
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Istruttore contabile (categoria C posizione economica 1, contratto a termine) presso l'ufficio ragioneria.
  - Principali mansioni e responsabilità Attività caratteristiche dell'ufficio ragioneria.
- 
- Date (da – a) Dal 17.05.2002 al 17.07.2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano, Piazza della Scala n. 2 – 20121 Milano (Milano).
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Funzionario dei servizi amministrativi (categoria D posizione economica 3, contratto a termine) presso l'ufficio Supporto Attività Istituzionali del Consiglio di Zona n. 3.
  - Principali mansioni e responsabilità Attività proprie dell'ufficio.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1996 – 2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economiche
  - Qualifica conseguita Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali, votazione 103/110, presso l'Università Commerciale L. Bocconi di Milano.  
Titolo tesi: "Funzioni di gestione e regolazione pubblica delle imprese operanti nel ciclo dell'acqua: analisi comparativa.
- 
- Date (da – a) 1991 – 1996
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma superiore
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economiche
  - Qualifica conseguita Diploma in Ragioneria, votazione 57/60, presso l'Istituto Tecnico Commerciale L. Da Vinci di Cologno Monzese.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA Italiano

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Inglese
- Capacità di scrittura Buono
  - Capacità di espressione orale Buono

- Capacità di lettura Spagnolo
- Capacità di scrittura Elementare
  - Capacità di espressione orale Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Fin dai primi incarichi ricoperti, è stato necessario coordinare l'attività di altri soggetti per raggiungere gli obiettivi assegnati.

In particolare, sono state coordinate le seguenti risorse:

Comune di Treviglio: 12 collaboratori (di cui 2 posizioni organizzative);

Comune di Lecco: circa 30 collaboratori (di cui 1 funzionario con posizione organizzativa), aumentati a circa 80 nel periodo di incarico ad interim;

Comune di Casale Monferrato: 15 collaboratori (di cui 2 funzionari con posizione organizzativa);

Comune di Lecco (esperienza da funzionario): 9 collaboratori;

Comune di Melzo: 4 collaboratori.

Nel corso dello svolgimento delle proprie attività è stata posta la massima attenzione nel raggiungimento degli obiettivi assegnati tramite PEG, coinvolgendo i collaboratori nella condivisione degli obiettivi e nelle strategie e per raggiungerli.

Particolare attenzione è stata prestata allo sviluppo professionale dei collaboratori, sia mediante affiancamento diretto che mediante partecipazione a corsi di formazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Nel corso dell'esperienza lavorativa sono state approfondite le conoscenze relative ai tributi comunali, alla contabilità pubblica ed al codice dei contratti.

Buona conoscenza ambiente windows, office (word, excel powerpoint), posta elettronica ed internet.

Nel corso dell'esperienza lavorativa è stata acquisita capacità operativa nell'ambito di software gestionali relativi a tributi comunali e software gestionali della contabilità.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Partecipazione a numerosi corsi di formazione sui tributi locali, in particolare master brevi tenuti dall'Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (ANUTEL).

Relatore, presso il Comune di Lecco, della giornata di approfondimento ICI e TARSU, tenutasi in data 06.05.2010, a beneficio dei professionisti del territorio (studi legali, commercialisti ed associazioni).

Relatore, presso il Comune di Casale Monferrato, del corso " //

*Bilancio nel Comune*", rivolto agli amministratori del territorio durante l'anno 2011.

Relatore per la Provincia di Torino di "forum professional" su tributi e bilancio (anno 2012).

Relatore dell'incontro organizzato dall'Associazione dei Comuni del Monferrato intitolato "Tares: riflessi operativi – IMU: novità 2013" tenutosi in data 11.01.2013.

Relatore dell'incontro organizzato dal Consorzio Casalese Rifiuti intitolato "Tares: aspetti operativi" tenutosi in data 14.03.2013.

Altre idoneità per concorsi da dirigente:

Comune di Novara, 2° classificato al concorso per 1 posto da dirigente "area amministrativa - Servizio Fiscalità Locale - Riscossione Coattiva Entrate - Catasto", luglio 2010.

Comune di Borgomanero, 2° classificato al concorso per 1 posto da dirigente "Divisione Affari Generali e Finanze con mansioni di vice segretario", novembre 2010.

PATENTE O PATENTI

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Militare assolto, dal luglio 2002 al maggio 2003, svolgendo servizio presso la segreteria del Procuratore Militare della Repubblica presso il Tribunale Militare di Padova.

Congedato con il grado di caporale scelto, conseguendo la specializzazione come comandante di squadra – addetto ai comandi, corrispondente alla IV qualifica funzionale ed al profilo di coadiutore previsti dall'ordinamento del personale civile dello stato.

DATA

02.01.2017

FIRMA