

DELIBERAZIONE N. 39 DEL 11/09/2019

Oggetto: Affidamento del servizio di manutenzione e gestione infrastrutture hardware e software e telefonia periodo 13/09/2019-12/09/2020

VISTI:

- lo statuto di Ygea S.r.l., ed in particolare l'art. 14 "Amministratori", approvato in data 4 settembre 2013 con atto rep. 45731, raccolta n. 20892;
- il verbale di assemblea straordinaria di Ygea S.r.l. del 4 settembre 2013 deliberato presso il Notaio Armando Santus con atto rep. 45731, raccolta n. 20892;
- il decreto sindacale n. 8 del 07/11/2017 con il quale la sottoscritta veniva nominata Amministratore Unico della Società Ygea S.r.l.;
- i poteri e le competenze attribuiti all'Amministratore Unico dal vigente statuto di Ygea S.r.l.;

CONSIDERATE le problematiche a più riprese segnalate dal personale di Ygea, sia presso le farmacie, sia presso il Centro Polifunzionale, sia nell'area amministrativa riguardanti rallentamenti del sistema, interruzioni sulle linee telefoniche e scarsa qualità nelle comunicazioni, interruzioni dei sistemi che, per quanto prontamente risolte dalla ditta affidataria del servizio, hanno comportato in più occasioni disservizi interni ed esterni;

RITENUTO OPPORTUNO procedere con un'analisi indipendente dell'infrastruttura IT e con la valutazione di eventuali alternative tecniche ed economiche ed avendo incaricato all'uopo la società QCOM di Treviglio;

VISTA la relazione tecnica e la proposta migliorativa a livello tecnologico e, complessivamente, migliorativa anche dal punto di vista economico rispetto al servizio attualmente prestato che comprende, tra le altre cose:

- ottimizzazione della connettività direttamente gestita dalla società stessa;
- eliminazione degli apparecchi fisici vetusti (server) con migrazione in cloud presso unico datacentre con i connessi vantaggi in termini di agevolazione degli accessi da ogni sede ed eliminazione sia dell'hardware vetusto, sia del relativo canone di manutenzione;
- sostituzione integrale dell'impianto di telefonia con centralino unico in cloud;
- caselle illimitate di posta elettronica e gestione PEC;
- implementazione di rete wi-fi in tutte le sedi aziendali (ubiquity);
- assistenza sistemistica server in cloud;

ATTESO che l'attività di installazione della nuova rete e della migrazione dei server in cloud, nonché l'attività di implementazione e creazione delle connessioni e degli indirizzi che costituiscono l'attuale infrastruttura aziendale comportano un necessario periodo di affiancamento al sistema esistente per la massima garanzia di assenza di interruzione di servizio in tutte le sedi e per tutte le operazioni e che quindi si intende attivare il contratto in parallelo al contratto con CD Bergamo per il periodo che si dimostrerà necessario e che si stima in mesi due;

VERIFICATO che l'attività di assistenza sistemistica viene resa dalla società SWSQ Solution di Cremona, che collabora con la società QCOM in una partnership rodada;

VISTI i preventivi ricevuti così come segue:

- | | |
|--|-----------|
| - QCOM canoni e gestione ordinaria | € 28.992; |
| - SWSQ assistenza sistemistica server in cloud | € 1.500; |

oltre ai necessari costi una tantum per la migrazione di tutti i dati quantificabili a consuntivo (ditta QCOM);

DATO ATTO che le ditte risultano in regola con i versamenti contributivi, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva, conservato agli atti;

L'Amministratore Unico di Ygea S.r.l.

DELIBERA

1. Di affidare il servizio di manutenzione e gestione infrastruttura hardware e software e connettività e telefonia alla ditta QCOM P.IVA e C.F. 02756390163 via Roggia Vignola, 9, 24047 Treviglio (BG) per € 28.992,00 (CIG ZB129BE5A6) oltre alle spese una tantum da quantificarsi a consuntivo per il periodo 13/09/2019-12/09/2020;
2. Di affidare il servizio di assistenza sistemistica server in cloud alla ditta SWSQ SOLUTION WEB SAFETY QUALITY Srl via Giulio Ratti 2, 26100 Cremona CF e PI 06777700961 (CIG ZB429BE57A) per il periodo 13/09/2019-12/09/2020;
3. Di procedere con la disdetta del contratto con CD Bergamo con decorrenza presunta a fine novembre;
4. Di dare atto che le Ditte risultano in regola con i versamenti contributivi, come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva conservato agli atti;
5. Di procedere con l'acquisizione della documentazione necessaria al perfezionamento degli affidamenti e, in particolare:
 - a. dichiarazione relativa all'inesistenza di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti con gli amministratori e i dirigenti di Ygea e alla conoscenza del contenuto nel piano di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L.190/2012;
 - b. dichiarazione sostitutiva in merito ai requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - c. dichiarazione di assunzione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, L. 136/2010;
6. Di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
7. Di trasmettere alla ditta aggiudicataria il Codice Etico della Società nel rispetto della normativa in materia di prevenzione della corruzione vigente;
8. Di procedere con le comunicazioni di rito e le pubblicazioni di cui alle norme vigenti in materia di trasparenza, laddove applicabili.

Treviglio, 11 settembre 2019

L'Amministratore Unico di Ygea S.r.l.
Dott.ssa Maria Flora Renzo