



## **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ED IL FUNZIONAMENTO DELLA VASCA E DELLE PALESTRE DEL CENTRO IDROKIN PRESSO IL CENTRO SOCIALE POLIVALENTE DI VIALE XXIV MAGGIO 11 – AREA CORSI**

(Regolamento approvato con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 14 del 9/03/2023)

### **ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il Centro Idrokin presso il Centro Sociale Polivalente, con sede a Treviglio in Viale XXIV Maggio, 11 è dedicato, per le sue caratteristiche e finalità, all'attività di benessere psico-fisico tramite corsi e viene svolta presso una vasca per idrokinesiterapia e una palestra.

Il presente regolamento definisce i criteri e le modalità operative per l'erogazione delle prestazioni riguardanti i corsi presso il Centro, nel rispetto del contratto di servizio sottoscritto con il Comune di Treviglio e della normativa vigente in materia.

### **ART. 2 – DESTINATARI E TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE**

I destinatari del presente regolamento sono gli utenti del Centro Idrokin presso il Centro Sociale Polivalente.

Le prestazioni di cui al presente articolo si distinguono in relazione alla loro finalità, in particolare:

- Area benessere: prestazioni che hanno come finalità il benessere psico-fisico dell'utente.

### **ART. 3 – AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente regolamento si applica alle prestazioni offerte dal Centro. Alla redazione del presente regolamento le prestazioni erogate sono:

Area benessere:

- Attività Motoria under 60 (bisettimanale)
- Attività Motoria over 60 (bisettimanale)
- Acquamotricità Infanzia ("Corso Cuccioli") (3 mesi - 3 anni) base e avanzato
- Corso Idrogym
- Corso gestanti
- Corsi Fitness (Pilates, dimagrimento, yoga, ecc.)
- Personal Training

Oltre alle prestazioni sopra indicate, presso il Centro Idrokin, possono svolgersi altri corsi, con un'offerta variabile a seconda del calendario annuo.

### **ART. 4 – MODALITÀ DI ACCESSO**

Gli utenti possono accedere alle prestazioni erogate in questo ambito tramite iscrizione diretta presso il servizio di accoglienza sito presso la struttura.

## ART. 5 – MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

Al primo accesso in struttura l'utente si rivolge alla reception fornendo:

- dati anagrafici;
- codice fiscale;
- recapito telefonico per eventuali comunicazioni.

L'utente, contestualmente, fornisce il proprio consenso tramite la firma sull'apposito documento di tutela della privacy.

I tempi necessari per l'accettazione sono mediamente di 10 minuti. Ad accettazione effettuata viene consegnata copia del presente regolamento.

È possibile effettuare una lezione di prova prima di decidere di iscriversi al corso

Il pagamento del corso deve essere effettuato contestualmente al primo accesso successivamente alla lezione di prova.

**Qualora l'utente non si presenti ad una lezione la stessa non potrà essere recuperata. Eccezionalmente si potrà recuperare una lezione partecipando ad un altro corso, previa disponibilità di posti e previo accordo con il front-office. A tal proposito si ricorda che ogni corso ha un numero massimo di posti stabiliti dalla direzione sanitaria.**

In caso di **malattia prolungata** si dovrà inviare una mail a [centroidrokin@ygea.it](mailto:centroidrokin@ygea.it) e la direzione valuterà l'eventuale congelamento delle lezioni mancanti.

Non sono previsti rimborsi per le sedute non effettuate.

Qualora l'utente non desiderasse proseguire il corso senza avere esaurito le lezioni mancanti acquistate, può richiedere la trasformazione delle stesse in altro trattamento o corso.

## ART. 6 - RECLAMI E DISSERVIZI

Al fine di garantire la tutela degli utenti rispetto ad eventuali disservizi, è disponibile un servizio di segnalazione reclami cui possono rivolgersi gli utenti, compilando l'apposito modulo disponibile sia presso la struttura, sia sul sito istituzionale della società all'indirizzo [www.ygea.it](http://www.ygea.it).

Il modulo compilato può essere trasmesso via e-mail all'indirizzo [direzione@ygea.it](mailto:direzione@ygea.it) oppure consegnato presso gli uffici amministrativi siti in viale Piave 43.

## ART. 7- NORME COMPORTAMENTALI

L'accesso al Centro è consentito 5 minuti prima dell'inizio del corso se a terra o 15 minuti se in acqua.

Possono accedere agli spogliatoi solo le persone che devono effettuare le lezioni e solo previa autorizzazione del personale della reception. Per i minorenni l'ingresso in spogliatoio è consentito ad un solo accompagnatore.



Gli accompagnatori che sostano presso la reception in attesa della conclusione delle lezioni sono tenuti a mantenere un comportamento consono e a moderare il tono di voce e l'uso di telefoni cellulari.

Gli abiti e gli effetti personali devono essere riposti negli appositi armadietti.

È vietato accedere alla vasca idroterapica senza ciabatte idonee, senza aver fatto la doccia o comunque non avendo rimosso creme e unguenti. L'accesso è consentito esclusivamente previa autorizzazione da parte dell'istruttore.

All'interno della vasca idroterapica sono proibiti salti, tuffi e spinte.

Per la sicurezza delle persone è vietato utilizzare negli spogliatoi materiale elettrico personale (asciugacapelli).

È vietato introdurre cibo oltre la soglia di accesso a spogliatoi e vasca.

È vietato parcheggiare all'interno del cortile, fatte salve le esigenze di accompagnamento per soggetti con disabilità. Una volta accompagnato l'utente disabile all'interno della struttura, l'automezzo deve essere parcheggiato all'esterno della struttura.

Nella struttura è vietato fumare.

La Direzione non risponde di quanto lasciato o dimenticato all'interno della struttura.

La Direzione declina ogni responsabilità per incidenti o danni alle persone/cose accaduti all'interno della struttura provocati dall'imprudenza degli utenti.

La Direzione si riserva il diritto di non consentire l'accesso alla struttura a chi turbi il buon ordine o non mantenga un contegno corretto e coerente con questo regolamento.

Treviglio, \_\_\_\_\_

PER ACCETTAZIONE

\_\_\_\_\_